

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 15.01.2020

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ детский сад «Умка»
п.Товарково
Е.Е.Филина
Приказ №37-од от 20.01.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «УМКА» П.ТОВАРКОВО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Умка» п.Товарково (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления, представляющего полномочия всех работников Учреждения.
- 1.3. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 1.4. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения
- 1.5. Деятельность членов общего собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решения, гласности.
- 1.6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников, принимаются на его заседании, утверждаются заведующим Учреждением.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания работников

Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Реализация права Учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации трудовых отношений, образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников

К компетенции общего собрания работников относятся:

- ✓ разработка и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимых в него;
- ✓ заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении уставных задач;
- ✓ разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
- ✓ избрание комиссий по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;
- ✓ организации работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- ✓ заслушивание: актов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссий по охране труда, административно общественного контроля;
- ✓ обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- ✓ заслушивание отчетов заведующего Учреждением об использовании субсидий, субвенций, внебюджетных средств;
- ✓ ознакомление с результатами проверок деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами, органами надзорно-контрольной деятельности, выполнением мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в работе;
- ✓ принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
- ✓ выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- ✓ осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Организация деятельности общего собрания работников

В заседании общего собрания работников принимают участие все работники Учреждения. На общее собрание работников могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные лица пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию заведующего Учреждением или по заявлению не менее половины членов собрания, по данному заведующему в письменной форме.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, большинством голосов.

Решения общего собрания работников (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

5. Права общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- ✓ участвовать в управлении Учреждением в пределах своей компетенции;
- ✓ принимать необходимые меры, в рамках действующего законодательства, администрацию и работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничении самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- ✓ создавать временные или постоянные комиссии по трудовым спорам, определять сроки их полномочий.

5.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- ✓ принимать участие в обсуждении и принятии решений общего собрания работников;

- ✓ вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов в рамках компетенции общего собрания работников;
- ✓ выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общего собрания работников;
- ✓ требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе общего собрания работников информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

6. Обязанности и ответственность членов Общего собрания работников

Общее собрание работников несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий.

Члены Общего собрания работников, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Члены Общего собрания работников обязаны присутствовать на его заседаниях.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждением.

7.2. Представители общего собрания работников участвуют в заседаниях органов самоуправления: представляют на ознакомление материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию Общим собранием работников;

7.3. Вносят предложения и дополнения по этим вопросам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашенных лиц;
- ✓ вынесенное решение.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы общего собрания работников ведутся в электронном варианте, подписываются его председателем и секретарем, нумеруются постранично, прошнуровываются.

8.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения.