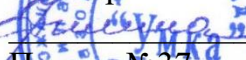


## **РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета  
протокол № 1 от 15.01.2020

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ детский сад «Умка»  
п.Товарково

  
Е.Е.Филина  
Приказ №37-од от 20.01.2020



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СОВЕТЕ МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «УМКА» П.ТОВАРКОВО**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Умка» п.Товарково (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом детского сада.
- 1.2. Совет осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.3. Совет представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Совет возглавляется председателем Совета.
- 1.5. Решения Совета. Принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи Совета.**

- 2.1. Совет содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Совет реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Совет содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### **3. Функции Совета.**

Совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ;
- 3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- 3.3. Вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты.
- 3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

- 3.5. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в ДООУ средств из фонда оплаты труда;
- 3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции детского сада;
- 3.7. Заслушивает отчеты заведующего ДООУ о расходах бюджетных и внебюджетных средств.

#### **4. Права Совета.**

Совет имеет право:

4.1. Участвовать в управлении ДООУ.

Каждый член Совета имеет право:

- 4.2. Потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членом собрания;
- 4.3. При несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Советом.**

5.1. Совет создается из представителей коллектива ДООУ и родителей воспитанников ДООУ по 3 человека от каждой названной категории.

5.2. Для ведения Совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета:

- 5.3. Организует деятельность Совета;
- 5.4. Организует подготовку и проведение заседания;
- 5.3. Определяет повестку дня;
- 5.4. Контролирует выполнение решений.
- 5.5. Совет собирается не реже 2-х раз в год.
- 5.6. Решение Совета принимается открытым голосованием.
- 5.7. Решение Совета обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива ДООУ.

#### **6. Ответственность Совета.**

Совет несет ответственность:

- 6.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 6.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- 6.3. За создание оптимальных условий пребывания ребенка в ДООУ.

#### **7. Порядок документирования.**

Совет:

- 7.1. Разрабатывает план работы;
- 7.2. Ведет протоколы заседаний;
- 7.3. Готовит отчеты о работе.
- 7.4. Заведующий ДООУ организует хранение документации Совета.