


## **РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета  
протокол № 1 от 15.01.2020

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ детский сад «Умка»  
п.Товарково

  
Е.Е.Филина  
Приказ №37-од от 20.01.2020



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном центре МКДОУ детский сад «Умка» п. Товарково для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2 до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2 Консультационный центр МКДОУ детский сад «Умка» п.Товарково осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», на основании приказа Министерства образования и науки Калужской области «Об оказании методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных и общеобразовательных организациях» от 17.01.2014 г. № 88.

1.3 За предоставление методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

### **2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного центра**

2.1 Целью деятельности Консультационного центра является обеспечение права родителей (законных представителей) на получение методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2 Задачи Консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- развитие психолого- педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- формирование положительных взаимоотношений в семье, в том числе, в семьях, имеющих ребёнка с ограниченными возможностями здоровья; предотвращение возникающих семейных проблем;
- диагностика проблемных зон в развитии ребёнка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультационного центра;
- проведение коррекционной и развивающей деятельности с учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.

### 2.3 Принципы деятельности консультационного центра:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребёнка и его семьи не разглашается без согласия родителей;
- принцип комплексности: работа с ребёнком и его семьёй осуществляется командой специалистов;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности: вся информация для родителей (законных представителей) даётся в доступной форме без использования излишней терминологии.

## **3. Организация деятельности консультационного центра.**

3.1 Консультационный центр открывается и функционирует на базе ДОУ на основании приказа заведующего ДОУ

3.2 Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляет лицо, назначенное приказом заведующего ДОУ, которое несёт ответственность за организацию и результативность его деятельности.

3.3. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОУ.

3.4. График работы Консультационного центра утверждается заведующим ДОУ

3.5. В Консультационном центре методическая, психолого- педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога- психолога, учителя- логопеда, старшего воспитателя, а также других специалистов в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребёнка.

Консультация родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей)

3.7. При проведении групповых и подгрупповых занятий в Консультационном центре могут организовываться:

- совместные детско- родительские группы;
- отдельно родительские группы.

3.8. Консультативная и методическая помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре может оказываться в следующих формах:

- консультации (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- беседы (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- тренинги;
- дискуссии;
- круглые столы;
- мастер- классы;
- теоретические и практические семинары;
- разработка и издание рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической информации для родителей.

3.9. Психолого- педагогическая диагностика детей проводится в индивидуальной форме, в присутствии их родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок предоставления помощи (услуги)**

4.1. Работа Консультационного центра строится на основе обращений родителей (законных представителей)

4.2. Основанием для оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, являются:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей);
- обращение одного из родителей (законных представителей) посредством официального сайта или электронной почты ДОУ;
- телефонное обращение одного из родителей (законных представителей);
- личное обращение одного из родителей (законных представителей).

4.3. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- существо вопросов;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес) ответ не даётся.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем Журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

4.4. Помощь по телефону оказывается в случае, если на её оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующим более длительного времени на ответ, назначается время личного приёма для оказания помощи.

4.5. Для оказания помощи посредством личного обращения, родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность и подтверждающий его статус.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается дата и время её оказания.

4.6. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в «Журнале регистрации обращений»

4.7. Консультационный центр ДОО осуществляет взаимодействие с социальными партнёрами: учреждениями образования, учреждениями здравоохранения, учреждениями культуры, социозащитными учреждениями и другими, с целью организации лекториев, тематических и практических семинаров для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе на дому;

4.8 Информация о порядке работы Консультационного центра ДОО проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путём размещения информации на стенде ДОО, на официальном сайте ДОО (информация о предоставлении помощи (услуги), форма заявления и другая необходимая информация)

4.9 Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчётности работы Консультационного центра.

## **5. Документация консультационного центра**

5.1. В Консультационном центре ведётся следующая документация:

- заявление родителя (законного представителя) (*Приложение 1*);
- Договор об оказании консультационных услуг между родителем (законным представителем) и МКДОО детский сад «Умка» п. Товарково (*Приложение 2*);
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) (*Приложение 3*);
- Журнал учёта проведённых мероприятий в Консультационном центре (*Приложение 4*)
- план работы Консультационного центра;
- график работы Консультационного центра ДОО;
- статистический отчёт о деятельности Консультационного центра (*Приложение 5*)
- годовой отчёт о деятельности Консультационного центра.