

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Умка» п.Товарково**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 15.01.2020

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ
детский сад «Умка» п.Товарково
Е.Е. Филина
Приказ №37 от 20.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о регламенте использования ресурсов сети «Интернет»
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Умка» п.Товарково**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 02.12.2015 №2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей», Письмом Минобрнауки России от 28.04.2014 №ДЛ-115/03 «О направлении методических материалов для обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет» (вместе с «Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования», «Рекомендациями по организации системы ограничения в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования»), Письмом Минпросвещения России от 07.06.2019 №04-474 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования»).

1.2. Положение регламентирует единые требования по обеспечению информационной безопасности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Умка» п.Товарково (далее – ДОУ) при использовании ресурсов и каналов передачи данных сети «Интернет» и определяет их полномочия, обязанности и ответственность.

1.3. Настоящее Положение предназначено для сотрудников ДОУ, выполнение должностных обязанностей которых связано с использованием персональных компьютеров.

- 1.4. Использование сети «Интернет» в ДОУ подчинено следующим принципам:
- соответствия образовательным целям;
 - содействия гармоничному формированию и развитию личности;
 - уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей «Интернета»;
 - приобретения новых навыков и знаний;
 - расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
 - социализации личности, введения в информационное общество.

2. Основные требования.

2.1. Доступ в сеть «Интернет» предоставляется сотрудникам ДОУ исключительно для выполнения ими своих функциональных обязанностей. При осуществлении доступа в «Интернет», в отношении информации ДОУ ограниченного использования должен соблюдаться режим конфиденциальности.

2.2. Заведующий ДОУ отвечает за эффективный и безопасный доступ к сети «Интернет» сотрудников ДОУ, назначает в соответствии с установленными правилами лицо, ответственное за организацию работы и ограничение доступа к сети «Интернет».

2.3. Для работы в сети «Интернет» используются автоматизированные рабочие места, удовлетворяющие техническим требованиям, необходимым для выполнения этих задач. В качестве программного обеспечения для в сети «Интернет», рекомендуются к использованию браузеры семейства Microsoft Internet Explorer. Возможно использование других браузеров либо лицензионных, либо свободно распространяемых, при согласовании специалистом по защите информации.

2.4. В целях контроля использования ресурсов сети «Интернет», разграничения прав доступа в «Интернет», снижения нагрузки на каналы передачи данных, обеспечения безопасности доступа в Учреждении используется прокси-сервер. Любое программное обеспечение, авторизованное для применения в ДОУ и имеющее функционал доступа к информационным системам с использованием сети «Интернет» должно функционировать только через прокси-сервер.

2.5. Используемое в учреждении программное обеспечение, в том числе для доступа к ресурсам «Интернет», не должно предоставлять возможности создания несанкционированных, неконтролируемых подключений из сети «Интернет» к локальной сети ДОУ.

2.6. При работе в сети Интернет пользователям запрещается:

- загружать, самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения, а также осуществлять обновления, если эта работа не входит в его должностные обязанности;
- подтверждать любые запросы ресурсов в сети «Интернет» на установку любого программного обеспечения, а также переход на другие ресурсы «Интернет», если они не известны пользователю.
- использование рабочего времени и ресурсов сети Интернет в личных целях;
- подключаться к ресурсам «Интернет», используя персональный компьютер ДОУ через не служебный канал доступа (сотовый телефон, модем, и другие устройства);
- посещение ресурсов, создание, распространение информационных материалов и сообщений, содержащих оскорбительную или провокационную информацию (к примеру, материалы, касающиеся сексуальных домогательств, расовых унижений,

дискриминации по половому признаку, затрагивающие в оскорбительной форме вопросы возраста или сексуальной ориентации, религиозные или политические пристрастия, национальность или состояние здоровья, нарушающие законодательство РФ);

- несанкционированное распространение информации рекламного характера;
- осуществлять доступ в социальные сети в «Интернет», если соответствующие функциональные обязанности не указаны в должностной инструкции;
- применять программные средства удаленного управления автоматизированным рабочим местом и использовать таковые в любом виде;
- использовать личный адрес электронной почты ДООУ для регистрации в публичных сервисах, если персонализированный доступ к публичному сервису (или получение информации от публичных сервисов) не требуется для выполнения функциональных обязанностей;
- подключать к автоматизированному рабочему месту любое неавторизованное телекоммуникационное оборудование, осуществлять с помощью него доступ в «Интернет» на территории ДООУ без согласования с заведующим ДООУ;
- использовать специальные программные средства обеспечения анонимности доступа в «Интернет».

2.7 Сотрудники ДООУ при работе в «Интернет» должны самостоятельно обеспечивать конфиденциальность информации ДООУ, доступ к которой они получили в рамках функциональной деятельности.

2.8 Любые сообщения, кроме официальных публикаций ДООУ, размещаемые пользователем в публичный доступ сети «Интернет», должны включать ссылку о том, что выраженная точка зрения является личной, и не может быть расценена как официальная позиция ДООУ.

2.9 Запрещенные в п. 2.6 для использования ресурсы «Интернет» должны блокироваться на прокси-сервере. Пользователи обязаны незамедлительно сообщать руководителю об обнаруженных и доступных из локальной сети незаблокированных ресурсах «Интернет». Прокси-сервер протоколирует и хранит действия пользователей в сети «Интернет» на срок не менее чем один год. Протоколы прокси-сервера защищаются от несанкционированного доступа.

3. Основные правила работы.

3.1. За одним рабочим местом должно находиться не более одного сотрудника. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одного персонального компьютера.

3.2. Каждому сотруднику, при наличии технической возможности, предоставляется возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

3.3. Сотруднику разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации, предварительно проверенные на наличие вирусов.

3.4. Сотруднику запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на персональном компьютере.

3.5. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и

культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

3.6. Сотрудник обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

3.7. Сотрудник обязан помнить свой пароль.

3.8. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) сотрудник несет материальную ответственность.

3.9. Доступ к информационным системам сети «Интернет» для воспитанников ДОО осуществляется с помощью педагога.

4. Заключительные положения.

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Положение является локальным актом ДОО. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.