

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Умка» п.Товарково**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 15.01.2020

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МКДОУ  
детский сад «Умка» п. Товарково  
Е.Е. Филина  
Приказ №37 от 20.01.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Умка» п.Товарково**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Умка» п.Товарково (далее по тексту - ДОУ, образовательная организация).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31 июля 2018 г.), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 3 июля 2018 г.).

1.3 Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения:

1.3.1 Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

1.3.2 Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

1.3.3 Пишите только по делу.

1.3.4 Следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 21:00.

1.3.5 Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.3.6 Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.

1.3.7 Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

1.3.8 Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.

1.3.9 Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.

1.3.10 Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей.

1.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.5. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое общение. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

## **II. Правила общения в чатах, организованных образовательной организацией или родительской общественностью, для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей**

2.1 Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан:

2.1.1 Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

2.1.2 Представиться.

2.1.3 Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

2.1.4 С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.

2.1.5 Не создавать конфликт между участниками чата.

## **III. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей**

3.1 Педагог является администратором группы. Все сообщения должны носить только информативный характер. Педагог при общении обязан:

3.1.1 Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

3.1.2 Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.1.3 Указать тему (вопрос) своего обращения при очередной публикации.

3.1.4 При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.1.5 Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

3.1.6 При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.1.7 Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

3.1.8 Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.1.9 Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию образовательной организации, происходило только при

личной встречи участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации образовательной организации.

3.2 Педагог не имеет права публиковать личную информацию, связанную с вопросами разных сфер жизнедеятельности (личные данные), касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях, опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка.